

# CONSEILS & ASTUCES

## d'Abstract

### **1. Rédaction de l'abstract :**

- **Choix du sujet**

La présentation d'un sujet innovant est un critère important dans l'intérêt que le jury va porter à votre abstract.

- **Règles de rédaction**

Votre abstract doit être écrit de telle manière à ce que n'importe quelle personne qui le lit puisse comprendre le sujet de votre papier scientifique.

**⚠TOUTES LES RÈGLES DE RÉDACTION DOIVENT ÊTRE SUIVIES À LA LETTRE.⚠**

Si les règles ne sont pas respectées, votre papier ne pourra pas être présenté devant le jury et sera d'office éliminé.

Voici quelques astuces afin de vous orienter :

Optez pour un titre simple, qui inspire de la curiosité.

Tout d'abord, écrivez de manière brève les idées principales de chaque partie de votre abstract, ainsi vous n'oublierez pas les informations essentielles.

Puis, créez vos phrases mais gardez-les simples, retirez toute phrase longue ou mot inutile. Ils rendent votre abstract dur à lire et vous atteindrez vite la limite de mots autorisée.

- **Demandez de l'aide**

Vous êtes autorisés à vous faire aider par des Internes (Résidents), Docteurs, Assistants, Professeurs... Ils pourront vous orienter sur le choix de votre sujet, sur votre présentation et vous aider avec les bases de données, ou le dossier du cas que vous souhaitez présenter.

De nombreux professeurs ont l'habitude de ce type de collaboration et sont bienveillants avec la communauté étudiante souhaitant se lancer dans la rédaction d'abstracts. **Trouver un coordinateur scientifique pour votre abstract est indispensable afin d'augmenter la crédibilité de votre travail.**

- **Vous devriez :**

Utilisez le pluriel afin d'éviter les articles indéfinis.

Ne pas utiliser "très" ou "extraordinaire", etc. Ils ne sont pas nécessaires. Les résultats parlent d'eux-mêmes.

Ne pas vous répéter.

Utiliser quelques adjectifs.

Reformulez votre texte afin d'avoir moins de mots. Assurez-vous de ne perdre aucune idée importante.

Vérifiez votre grammaire et votre appellation.

Vérifiez l'entièreté de l'information contenue dans votre abstract.

- **Rassurez-vous**

Ce ne sont que 250 mots. (300 mots maximum)

Pour ceux qui n'ont jamais réalisé d'abstract avant, n'ayez crainte, il faut bien commencer quelque part.

Le jury n'est pas là pour vous humilier ou vous piéger.

L'objectif est de tester la qualité de votre travail et vous pousser à poursuivre dans la voie de la publication scientifique et de la recherche.

Dans tous les cas, vous ressortirez de cette expérience grandis et prêts pour votre prochaine rédaction d'abstract.

Soyez fiers de votre travail et de votre courage de vous lancer dans une nouvelle aventure..

## **2. Astuces et conseils pour faire de votre PowerPoint un chef d'œuvre (Il est également possible de faire une présentation sur une affiche type "poster")**

- Le visuel

Utilisez des photos, graphiques, transitions qui sont faciles à comprendre et attirants.

- La simplicité

Une aide visuelle est désignée de manière à montrer des informations graphiques et sera un supplément pour la présentation et un support pour l'auteur.

Les diapositives ne doivent pas être le centre de la présentation. Ce n'est qu'un moyen pour que votre présentation soit plus claire pour votre audience.

Ne laissez pas votre message et votre habileté à expliquer être gâchés par des diapositives compliquées.

- Choisissez judicieusement vos polices et couleurs.

Assurez-vous de connaître la différence entre une police Serif (par exemple, Times New Roman) et une police Sans-Serif (Helvetica ou Arial).

Les polices Serif ont été conçues pour être utilisées dans des documents contenant beaucoup de texte. On dit que les polices Serif sont plus faciles à lire à de petites tailles de point, mais pour les présentations à l'écran, les empattements ont tendance à devenir illisibles en raison de la faible résolution des projecteurs.

Les polices sans empattement conviennent généralement mieux aux présentations PowerPoint.

De plus, l'utilisation de la couleur peut augmenter l'intérêt et améliorer la compréhension et la rétention de l'apprentissage, alors faites attention à bien choisir !

Soyez prudents avec la quantité de textes. Cela peut être ennuyant si la présentation a beaucoup d'explications.

Utilisez des puces afin d'exprimer les idées clés et parlez librement !

- N'oubliez pas la bibliographie

### **3. Présentation orale**

- **Préparation**

- Il est crucial de connaître votre support de présentation. Par conséquent, il est nécessaire d'améliorer vos compétences orales, afin de ne pas paraître simple, mais plutôt professionnel et passionné.
- Demandez à un collègue ou un co-auteur d'analyser vos diapositives et votre présentation orale.
- Le produit final est ce que l'audience va voir et entendre, vous devez faire attention aux détails.

- **Faire la présentation**

- Exercez votre discours afin de le rendre fluide.
- Regardez le jury quand vous parlez, pas les diapositives.
- Démontrer de l'enthousiasme et de l'émotion, utilisez des gestes pour mieux illustrer certaines idées.
- Donnez un message clair et important qui sera valorisé de manière unanime. Faites une conclusion ferme.
- N'oubliez pas que le temps de passage est de seulement 6 min

- **Répondre aux questions**

- Écoutez attentivement les questions – vous pouvez reprendre une partie de la question dans votre réponse afin de vous assurer que vous avez bien compris et transmettre le message correctement.

- **Le Jury**

- Ils sont spécialistes dans leur domaine et leur spécialité.
- Ils ont été choisis pour leurs connaissances et leur expertise en termes d'évaluation d'abstract.
- Ce sont des professionnels habitués aux étudiants et à ce type de présentations.
- Ne soyez pas intimidés et conservez une attitude professionnelle.